	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок
	7.5.1 Управление производством и обслуживанием
ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися

ПОДЛИННИК



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
«22» апреля 2014 г. протокол № 8

Председатель совета, ректор университета
В.В. Каракулев

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

**Порядок
оформления возникновения, приостановления
и прекращения образовательных отношений
между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
и обучающимися**

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Версия 01

С изменениями
от 02.02.2015

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
университета по качеству

Д.А. Сюсюра
«27» апреля 2014 г.

Оренбург, 2014

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	Проректор по учебной работе	Гончаров А.Г.	17.04.2014
Проверил	Ведущий специалист УИКО	Бикмухаметова А.Х.	17.04.2014
Разработал	Начальник УМУ	Маловский Н.А.	17.04.2014
	Зам. начальника УМУ	Кузнецова С.В.	17.04.2014

Версия: 01	Дата и время распечатки 17.04.2014 11:15	стр. 1 из 64
------------	--	--------------



СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	4
1 Область применения.....	4
2 Нормативные документы.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Обозначения и сокращения.....	5
5 Общие положения.....	5
5.1 Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений....	5
5.2 Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений.	7
5.3 Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений.....	11
6 Ответственность и полномочия.....	12
7 Приложения.....	13
7.1 Приложение А Форма протокола заседания приемной комиссии.....	14
7.2 Приложение Б Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения.....	15
7.3 Приложение В Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета без вступительных испытаний, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения.....	16
7.4 Приложение Г Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения.....	17
7.5 Приложение Д Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения.....	18
7.6 Приложение Ж Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения.....	19
7.7 Приложение И Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на заочную форму обучения.....	20
7.8 Приложение К Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения.....	21



7.9	Приложение Л Памятка о формировании личного дела абитуриента, зачисленного в число студентов ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ	22
7.10	Приложение М Форма заявления обучающегося о предоставлении отпуска по беременности и родам.....	23
7.11	Приложение Н Форма заявления обучающегося о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет).....	24
7.12	Приложение П Форма заявления обучающегося о выходе из отпуска по беременности и родам.....	26
7.13	Приложение Р Форма заявления обучающегося о выходе из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет).....	27
7.14	Приложение С Форма проекта приказа об отчислении обучающихся по очной (заочной) форме обучения в связи с получением образования (завершением обучения).....	28
8	Служебный раздел.....	29



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения образовательных отношений
между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися**

ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися» (далее – порядок) разработан в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008).

2 Введен в действие решением ученого совета ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ от «22» апреля 2014 г., протокол № 8.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий порядок предназначен для введения единых норм к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ (далее - университет) и обучающимися всех форм обучения по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

Порядок является локальным нормативным актом университета, соблюдение норм, установленных настоящим порядком, обязательны для всех подразделений университета.


2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Система менеджмента качества. Требования»;
- Устав Университета;
- Положение о филиале;
- Политика в области качества;
- Цели в области качества;
- ОГАУ-СМК-ДП-4.2.4-01 «Управление записями»;
- Приказ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 26.03.2001 № 1272, Минобрнауки РФ от 15.02.2010 № 118, с изм., внесенными решением Верховного Суда от 15.07.2009 № ГКПИ09-772);
- Письмо Минобрнауки РФ от 4 июля 2011 г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем порядке использованы термины и определения в соответствии с ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», а также связанные со спецификой образовательного процесса:

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Образовательные отношения - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения образовательной программы, проводится на завершающей стадии на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем порядке использованы следующие обозначения и сокращения:

ГОС – государственный образовательный стандарт;

ИЗиДПО – институт заочного и дополнительного профессионального образования;

ОДНОД – отдел делопроизводства и надзора за оборотом документации;

СПО – среднее профессиональное образование;

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Оренбургский государственный аграрный университет;

УР – учебная работа;

УМУ – учебно-методическое управление;

УФУ – учетно-финансовое управление;

УИКО – управление инноваций и качества образования;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


5.1 Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

5.1.1 Образовательные отношения - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

5.1.2 Основанием возникновения образовательных отношений между университетом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) является приказ ректора:

- о приеме лица на обучение;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- о восстановлении лица в число студентов;
- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

5.1.2 Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет приемная комиссия университета.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

5.1.2.1 Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств федерального бюджета является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания (см. Приложение А), о зачислении на обучение по очной (заочной) форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и утверждении списка лиц, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности):

- на места в пределах установленной квоты на основе договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения (см. Приложение Б);

- без вступительных испытаний, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения (см. Приложение В);

- на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения (см. Приложение Г);

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения (см. Приложение Д);

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения (см. Приложение Ж);

- на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на заочную форму обучения (см. Приложение И);


5.1.2.2 В случае приема на целевое обучение, изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в университет предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

Порядок приема на целевое обучение определен соответствующим локальным нормативным актом университета.

5.1.2.3 Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания, о зачислении на обучение по очной (заочной) форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности) (см. Приложение К).

5.1.2.4 Изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в университет за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании.

Заключения договора об образовании регламентировано соответствующим локальным нормативным актом университета.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

5.1.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о приеме лица на обучение.

5.1.4 Приемная комиссия университета формирует личное дело лица, принятого на обучение, на основании «Инструкции о формировании личного дела абитуриента, зачисленного в число студентов ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ» (см. Приложение Л).

5.1.5 Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с восстановлением лица в число студентов, установлен соответствующим локальным нормативным актом университета.

5.1.6 Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с переводом лица из другой образовательной организации установлен определяется соответствующим локальным нормативным актом университета.

5.2 Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

5.2.1 Приостановление образовательных отношений между университетом и обучающимся возникает в случае, когда обучающийся не допускается к образовательному процессу и освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, в случае предоставления ему академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.2 Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся представлены в «Порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ».

5.2.3 Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам принимается ректором университета (проректором по УР) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемой к заявлению справки, выданной в установленном порядке медицинской организацией, и оформляется приказом ректора университета.

5.2.4 Отпуск по беременности и родам, продолжительность 70 календарных дней, предоставляется женщине, обучающейся по программам высшего образования и среднего профессионального образования по очной форме обучения, и 70 календарных дней после родов.

5.2.5 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося (см. Приложение Г) и прилагаемая к заявлению справка, выданная в установленном порядке медицинской организацией, подтверждающая основания предоставления отпуска по беременности и родам.



5.2.5.1 Заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения для согласования.

5.2.5.2 Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленные ему документы, ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым целесообразность предоставления отпуска по беременности и родам.

5.2.5.3 Заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в УМУ.

5.2.5.4 Заявление обучающегося в филиале университета по программе СПО по очной и заочной форме обучения с визой руководителя учебного структурного подразделения и справка, выданная в установленном порядке медицинской организацией, приложенная к заявлению, передаются в УМУ посредством информационных технологий в виде скан-копии.

5.2.5.5 Специалист УМУ передает заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, обучающегося по программе высшего образования по очной форме обучения и скан-копии документов обучающегося в филиале университета по программе СПО по очной и заочной форме обучения ректору университета (проректору по УР) для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам.

5.2.5.6 Специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам.

5.2.6 Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) принимается ректором университета (проректором по УР) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемого к заявлению свидетельства о рождении ребенка, и оформляется приказом ректора университета.

5.2.6.1 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося (см. Приложение Д) и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, подтверждающее основание предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.6.2 Заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения для согласования.

5.2.6.3 Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленные ему документы ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым целесообразность предоставления обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет), обозначая дату выхода обучающегося из отпуска.



5.2.6.4 Заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в УМУ.

5.2.6.5 Заявление обучающегося в филиале университета по программе СПО по очной и заочной форме обучения с визой руководителя учебного структурного подразделения и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка передаются в УМУ посредством информационных технологий в виде скан-копии.

5.2.6.6 Специалист УМУ передает заявление обучающегося по программе высшего образования по очной форме обучения и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, и скан-копии документов обучающегося в филиале университета по программе СПО по очной и заочной форме обучения ректору университета (проректору по УР) для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.6.7 Специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.6.8 Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично предоставляет ректору (проректору по УР) заявление, и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, с визой проректора-директора ИЗиДПО для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.6.9 Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично получает заявление с визой ректора (проректора по УР), после чего предоставляет заявление и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка документоведу ИЗиДПО по соответствующему направлению подготовки.

5.2.6.10 Документовед ИЗиДПО по соответствующему направлению подготовки формирует проект приказа (пункт приказа) о предоставлении обучающемуся по программе высшего образования по заочной форме обучения отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.7 В приказе ректора указывается период времени, на который обучающемуся предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.8 В случае если обучающийся обучается в университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, то во время нахождения его в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) плата за обучение с него не взимается.

5.2.9 Обучающийся в период нахождения его в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.



5.2.10 Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (см. Приложения Е,Е-1). Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) на основании приказа ректора.

5.2.10.1 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося.

5.2.10.2 Заявление обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения для согласования.

5.2.10.3 Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленное ему заявление, ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым соблюдение со стороны обучающегося срока нахождения в отпуске и дату выхода обучающегося из отпуска.

5.2.10.4 Заявление с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающийся по программе высшего образования по очной форме обучения лично предоставляет в УМУ.

5.2.10.5 Заявление с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающегося в филиале университета по программе СПО по очной и заочной форме обучения передается в УМУ посредством информационных технологий в виде скан-копии.


5.2.10.6 Специалист УМУ передает заявление обучающегося по программе высшего образования по очной форме обучения и скан-копию заявления обучающегося в филиале университета по программе СПО по очной и заочной форме обучения ректору университета (проректору по УР) для согласования даты выхода обучающегося из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.10.7 Специалист УМУ формирует проект приказа (пункт приказа) о выходе обучающегося из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.10.8 Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично предоставляет ректору (проректору по УР) заявление с визой проректора-директора ИЗиДПО для согласования даты выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.2.10.9 Обучающийся по программе высшего образования по заочной форме обучения лично получает заявление с визой ректора (проректора по УР), после чего предоставляет заявление документоведу ИЗиДПО по соответствующему направлению подготовки.

5.2.10.10 Документовед ИЗиДПО по соответствующему направлению подготовки формирует проект приказа (пункт приказа) о выходе обучающегося по программе высшего

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

образования по заочной форме обучения из отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

5.3 Основания прекращения образовательных отношений

5.3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета.

5.3.2 Отчисление обучающегося возможно по двум основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

5.3.3 Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) происходит на основании приказа ректора университета после прохождения обучающимися итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - итоговой аттестации).

Подготовку проекта приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) по программе высшего образования по очной форме обучения и по программе СПО по очной и заочной форме обучения в филиалах университета осуществляет УМУ, по заочной форме – ИЗиДПО. Основанием для подготовки приказа является представление (проект приказа) руководителя учебного структурного подразделения (см. Приложение С).

5.3.4 Основания и порядок оформления прекращения отчисления обучающихся регламентированы Порядком ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-06 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» в п 5.6



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения образовательных отношений
между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися**
ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
1	2	3
Подготовка приказа о приеме лица на обучение	Ответственный секретарь приемной комиссии	Соблюдение порядка и условий приема лиц на обучение в университете. Своевременность подготовки приказа о приеме лица на обучение
Формирование личного дела абитуриента, зачисленного в число студентов	Технический работник приемной комиссии	Своевременность формирования личного дела. Соблюдение требований по формированию личного дела
Формирование пакета документов, являющегося основанием для приостановления или прекращения образовательных отношений	Руководитель учебного структурного подразделения	Своевременность рассмотрения пакета документов, являющегося основанием для приостановления или прекращения образовательных отношений. Обоснование целесообразности приостановления или прекращения образовательных отношений
Подготовка проекта приказа (пункта приказа) о приостановлении или прекращении образовательных отношений	Специалист УМУ	Передача пакета документов с визой руководителя учебного структурного подразделения для согласования с ректором или проректором по учебной работе
	Ректор университета или проректор по учебной работе	Принятие решения о приостановлении или прекращении образовательных отношений
	Специалист УМУ, документовед ИЗиДПО	Формирование проекта приказа (пункта приказа) и листа рассылки. Соблюдение сроков подготовки проекта приказа (пункта приказа)
Издание приказа	Начальник ОДНОД	Соблюдение сроков издания приказа
Рассылка приказа	Начальник ОДНОД	Рассылка приказа



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения образовательных отношений
между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися**
ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма протокола заседания приемной комиссии

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-01

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ заседания приемной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Председатель:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Ответственный секретарь:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Присутствовали:

члены приемной комиссии: список прилагается.

Повестка дня:

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____

2. _____

Председатель приемной комиссии, ректор


_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Ответственный секретарь приемной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение Б
**Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств
федерального бюджета на места в пределах установленной квоты на основе
договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную)
форму обучения**

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-02

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ __ - СТ(30)

О зачислении на обучение
за счет средств федерального
бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ,
от «__» _____ 20__ г., протокол №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места в пределах установленной квоты на основе
договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную) форму
обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации
(Приложение на ____ л./стр.).

Ректор университета
профессор

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Проректор по УР

Ответственный секретарь
приемной комиссии

(подпись)


(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение Б (продолжение)

**Форма приложения к проекту приказа о зачислении на обучение за счет средств
федерального бюджета на места в пределах установленной квоты на основе
договоров о целевом приеме в число студентов первого курса на очную (заочную)
форму обучения**

Приложение 1 к приказу от «__» _____ 20__ г. №__

(наименование факультета/института)

Направление подготовки бакалавров

(код и наименование направления подготовки)

- | | | |
|------|-----------------|--------------------------|
| 1. | (ФИО полностью) | _____ кол-во баллов |
| 2. | (ФИО полностью) | _____ кол-во баллов |
| | (ФИО полностью) | _____ кол-во баллов |

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение В
**Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств
федерального бюджета без вступительных испытаний, в число студентов первого
курса на очную (заочную) форму обучения**

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-03

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ __ - СТ(ЗО)

О зачислении на обучение
за счет средств федерального
бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ,
от «__» _____ 20__ г., протокол №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих без вступительных испытаний, в число студентов первого
курса на очную (заочную) форму обучения за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета Российской Федерации (Приложение* на ____ л./стр.).

Ректор университета
профессор

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Проректор по УР

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.


Ответственный секретарь
приемной комиссии

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

* Смотреть образец приложения А-1

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение Г

Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-03

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ __ - СТ(30)

О зачислении на обучение
за счет средств федерального
бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ,
от «__» _____ 20__ г., протокол №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (Приложение* на ____ л./стр.).

Ректор университета
профессор

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Проректор по УР

Ответственный секретарь
приемной комиссии

(подпись)


(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение Д

Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-04

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___ - СТ

О зачислении на обучение
за счет средств федерального
бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ,
от « ___ » _____ 20__ г., протокол №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на первом этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (Приложение* на ___ л./стр.).

Ректор университета
профессор

(подпись)

(Фамилия И.О.)


Проректор по УР

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

* Смотреть образец приложения А-1

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение Ж

Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-05

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___ - СТ

О зачислении на обучение
за счет средств федерального
бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ,
от « ___ » _____ 20__ г., протокол № ___

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (Приложение* на ___ л./стр.).

Ректор университета
профессор

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Проректор по УР

(подпись) (Фамилия И.О.)


Ответственный секретарь
приемной комиссии

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись) (Фамилия И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

* Смотреть образец приложения А-1

	<i>ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ</i>
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение И

Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств федерального бюджета поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на заочную форму обучения

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-06

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

«__» _____ 20__ г.

№ __ - 30

О зачислении на обучение
за счет средств федерального
бюджета

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ,
от «__» _____ 20__ г., протокол №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места в рамках контрольных цифр, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению и представивших в установленный срок оригинал документа установленного образца, в число студентов первого курса на заочную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (Приложение* на ____ л./стр.).

Ректор университета
профессор _____

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Проректор по УР _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.


Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Смотреть образец приложения А-1

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение К
**Форма проекта приказа о зачислении на обучение за счет средств физических и (или)
юридических лиц**

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-07

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З
г. Оренбург

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___ - СТ (30)

О зачислении на обучение
за счет средств физических и
(или) юридических лиц

В соответствии с решением приемной комиссии ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ,
от « ___ » _____ 20__ г., протокол №__

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давших согласие на зачисление в установленные ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ сроки, в число студентов первого курса на очную (заочную) форму обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц (Приложение* на ___ л./стр.).

Ректор университета
профессор

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Проректор по УР

Проректор по НПР

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

Начальник УФУ

Ответственный секретарь
приемной комиссии


_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

Смотреть образец приложения А-1

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение Л
**Памятка о формировании личного дела абитуриента, зачисленного в число
студентов ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ**

ОГАУ-СМК-И-2.4.5-01

Личное дело абитуриента формируется при подаче заявления в университет, сшивается – после издания приказа о зачислении.


В личное дело помещают только исполненные документы, которые располагают в установленной последовательности.

Документы комплектуют в следующей последовательности:

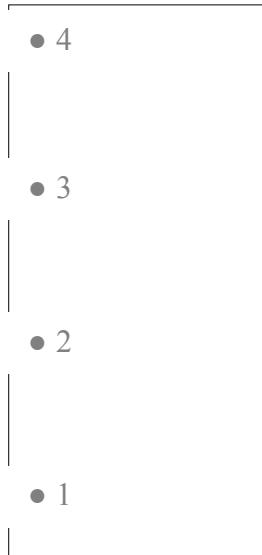
- чистый лист бумаги формата А 4 (первый лист личного дела (далее – ЛД));
- внутренняя опись документов, имеющихся в ЛД (второй лист ЛД);
- заявление о поступлении в вуз (третий лист ЛД);
- заверенная копия документа об образовании и (или) о квалификации с приложением;
- заверенная копия документа, исключающего различия (если таковые имеются) между документом об образовании и персональными данными, представленными абитуриентом (например, копия свидетельства о регистрации брака, или справка из ЗАГСа Ф-028, или др. документ);
- копии документов, подтверждающие особые права;
- документы подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний (выписка из федеральной базы данных о результатах ЕГЭ, и/или документы, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно (в порядке следования вступительных испытаний));
- выписка из приказа о зачислении;
- конверт, в который вкладываются: оригиналы документа об образовании и (или) о квалификации, приложения, фотографии, и др. принятые документы);
- чистый лист бумаги формата А4;


Личное дело сшивается 4 проколами.

Версия: 01	Дата и время распечатки 17.04.2014 11:15	стр. 22 из 31
------------	--	---------------

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

**Порядок прошивания: сверху в 2, снизу в 1, сверху в 3, снизу в 4, сверху в 3,
снизу в 2.**



	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение М
Форма заявления обучающегося о предоставлении ему отпуска по беременности и родам

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-08

Виза ректора или проректора
по учебной работе:

В приказ

(дата)

(подпись)

Ректору
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

(Фамилия И.О.)

студента _____

(Фамилия И.О.)

наименование направления
подготовки/специальности

(согласно классификатору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с _____ по _____, отпуск по беременности и
(дата) (дата)
родам.

Приложение:

Справка, выданная медицинским учреждением* _____

(число, месяц, год)


(дата)

(подпись обучающегося)

Виза декана /директора:

*Не возражаю предоставить отпуск по беременности
и родам на период времени с _____ до _____*
(дата) (дата)

* К заявлению прикладывается справка, выданная медицинской организацией, являющаяся
основанием для предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение Н
**Форма заявления обучающегося о предоставлении ему отпуска по уходу за ребенком
до 1,5 лет (трех лет)**

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-09

Виза ректора или проректора
по учебной работе:

В приказ

(дата)

(подпись)

Ректору
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

(Фамилия И.О.)

студента _____

(Фамилия И.О.)

наименование направления
подготовки/специальности

(согласно классификатору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с _____ отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет
(дата)
(трех лет)*

Приложение:

Копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выданного _____

(наименование органа ЗАГСа, выдавшего Свидетельство о рождении, число, месяц, год)

(дата)

(подпись обучающегося)

Виза декана /директора:


Не возражаю предоставить отпуск по уходу за ребенком

до 1,5 лет (трех лет) на период времени с _____ до _____

(дата)

(дата)

* К заявлению обучающегося прикладывается свидетельство о рождении ребенка

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение П
**Форма заявления обучающегося о выходе из отпуска
по беременности и родам**

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-10

Виза ректора или проректора
по учебной работе:

В приказ

(дата)

(подпись)

Ректору
ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

(Фамилия И.О.)

студента _____

(Фамилия И.О.)

наименование направления
подготовки/специальности

(согласно классификатору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу полагать вышедшей из отпуска по беременности и родам, предоставленного
мне на период времени с _____ до _____

(дата) (дата)

(дата)

(подпись обучающегося)


Виза декана /директора:

*Не возражаю полагать вышедшей
из отпуска по беременности и родам*

с _____ в _____

(дата)

(указать группу)

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение Р
Форма заявления обучающегося о выходе из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет)

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-11

Виза ректора или проректора по учебной работе:

В приказ

_____ (дата)

_____ (подпись)

Ректору
 ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

_____ (Фамилия И.О.)

студента _____ (Фамилия И.О.)

наименование направления подготовки/специальности

_____ (согласно классификатору)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу полагать вышедшей из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет), предоставленного мне на период времени с _____ до _____ (дата) (дата)


_____ (дата)

_____ (подпись обучающегося)

Виза декана /директора:

Не возражаю полагать вышедшей из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (трех лет)

с _____ в _____ (дата) (указать группу)

	ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися
	ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03

Приложение С

Форма проекта приказа об отчислении обучающихся по очной (заочной) форме обучения в связи с получением образования (завершением обучения)

ОГАУ-СМК-Ф-2.4.5-12

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

г. Оренбург

« ___ » _____ 20__ г.

№ ___ - СТ(30)

О выпуске студентов ___ курса

(код и наименование направления подготовки/специальности)

1. Нижепоименованных студентов ___ курса _____

(факультет/институт)

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование направления подготовки/специальности)

очной (заочной) формы обучения, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии, считать отчисленными в связи с получением образования и присвоением квалификации/степени _____ с выдачей:

(наименование квалификации/степени по ГОС (ФГОС))

диплома с отличием:

Фамилия И.О. студента _____

Фамилия И.О. студента _____

и т.д.

диплома:

Фамилия И.О. студента _____

Фамилия И.О. студента _____

и т.д.

2. Вышепоименованных студентов исключить из списков университета с

(дата по календарному учебному графику)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ
 В.В. Каракулев
 2015 г.



Извещение об изменении в документе № 29

Код и название документа ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-03 «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ и обучающимися».

Изменение №	№ п/п	Содержание изменения
1	5.3 Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений	<p><u>Удалить</u> п.п. 5.3.4-5.3.14</p> <p><u>Добавить</u> 5.3.4 Основания и порядок оформления отчисления обучающихся регламентированы Порядком ОГАУ-СМК-Пр-7.5.1-06 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» в п. 5.6</p>
	Ф.И.О.	Должность
	Составил: Ягофарова Е.А.	Зам.начальника УМУ
	Проверил: Бикмухаметова А.Х.	Ведущий специалист УИКО
	Согласовал: Маловский Н.А.	Начальник УМУ
	Получил:	
	Дата выпуска извещения:	02.02.2015
		Лист 01 из 01